



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO**

### **PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI DI STUDIO**

**ANNO SOLARE 2021**

**SCADENZA 14 DICEMBRE 2020**

In applicazione dell'art. 48 del CCNL sottoscritto il 21.5.2018 e del regolamento aziendale approvato con decreto n. 100 del 26.11.2018, è emesso il seguente

### **AVVISO INTERNO**

per l'assegnazione dei permessi retribuiti per motivi di studio a valere per l'anno solare 2020, nella misura massima di 150 ore individuali.

Il presente avviso, unitamente al fac-simile di domanda, è pubblicato sul sito internet dell'Azienda al link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/> ove è possibile prenderne visione ed estrarne copia.

### **Requisiti di accesso**

Possono usufruire del beneficio tutti i dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, sia a tempo indeterminato che determinato se di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe. Tali permessi sono riproporzionati alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Il diritto allo studio è riconosciuto ai dipendenti che risultano iscritti a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari e post-universitari, scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Il contingente massimo di personale che può essere ammesso alla fruizione dei permessi retribuiti oggetto del presente regolamento è pari al 3% del personale dell'area del comparto, in

servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno, con arrotondamento all'unità superiore. Per l'anno 2021 il contingente massimo è quantificato in 4 unità pari a complessive 600 ore.

In caso di domande eccedenti tale contingente, la struttura ricevente, esaminata la documentazione inviata dagli interessati, provvede a formulare la graduatoria sulla base dei criteri previsti alla vigente disciplina contrattuale e regolamentare.

Ai lavoratori iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito internet dell'Azienda, sia all'albo pretorio che nella sezione Personale Arcs – link:

<https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/albo-pretorio-arcs/>

<https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/>

### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato e indirizzata alla struttura Gestione Risorse Umane, deve essere consegnata al Protocollo Generale dell'Ente, Via Pozzuolo 330, Udine – Palazzina B o inviata via pec a: [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it) entro il termine perentorio del **14 DICEMBRE 2020**, pena esclusione.

La domanda deve essere corredata:

- dal certificato di iscrizione al corso di studi presso istituti privati o dall'autocertificazione di iscrizione presso istituti pubblici;
- dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- per gli studenti universitari, dal piano di studi;
- per gli studenti universitari iscritti ad anni successivi al primo, dall'attestazione degli esami previsti e sostenuti alla data di presentazione della domanda, fatta salva la possibilità di autocertificare gli esami sostenuti ma non ancora registrati.

Il dipendente si impegna, in caso di documentazione mancante o incompleta, a presentarla nel più breve tempo possibile e comunque prima dell'inizio della fruizione dei permessi, pena la non attribuzione del beneficio.

### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura Gestione Risorse Umane, (tel. 0432-1438041/45).

Il Responsabile

SC Gestione risorse umane

Tecla Del Dò

Allegato: fac-simile domanda